

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0266 de 2026	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA GOMEZ GUTIERREZ	
Documento de identificación: 31.574.237	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos 'Cali Pazcífica' en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
5/feb/2026	30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 al contrato de prestación de servicio profesional No. 4164.010.26.1.0266 de 2026 adición por valor de una (1) cuota por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000) y prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 08 de mayo de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$ 22.652.000)

Adición: Adición N°1 por valor de cinco millones seiscientos sesenta y tres mil pesos mcte (\$5.663.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.315.000	\$ 5.663.000	\$ 16.989.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9503588677 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:265770062 Operador:APORTES EN LINEA Fecha de Pago:30/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social:abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar y revisar mes a mes el plan de seguimiento a las acciones y diferentes momentos del proyecto, de cara a la generación de reportes permanentes sobre los avances del mismo en términos sociales y de indicadores.

1.1 Durante el mes de mayo, la contratista realizó seguimiento a las actividades programadas en el marco de las estrategias y campañas de sensibilización dirigidas a la ciudadanía caleña sobre el cuidado del entorno, la biodiversidad y el espacio público, con enfoque en cultura ciudadana, desarrolladas desde la línea estratégica Cali con Sentido a través de acciones pedagógicas. A partir de lo realizado, fortaleció conocimientos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

relacionados con el seguimiento y acompañamiento a procesos territoriales, la importancia de las estrategias pedagógicas para promover la cultura ciudadana, el cuidado del entorno y la biodiversidad, así como la articulación y organización de actividades orientadas a generar sensibilización y participación comunitaria en los diferentes espacios intervenidos.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/17fkAgZ8_V1yMBI9FkdcBZg1h3v17f6hh

2. Participar en el desarrollo de las actividades de las diferentes acciones pedagógicas que contribuyan a la prevención de violencias, el cuidado del entorno y la biodiversidad, así como a la promoción de la cultura ciudadana.

2.1 La contratista participó los días 27 y 28 de abril del 2026 en la capacitación de Campaña Trata de Personas (capte, traslade, acoja o reciba), adicional a la sensibilización en los hoteles de Cali, entre ellos Viajero Hostel Cali & Salsa School. Durante estos días se abordó a los participantes en la media maratón de Cali y turistas, con el fin de informar en lo referente a la trata de personas, señalando que no solo involucra el desplazamiento de la víctima con fines de explotación fuera del territorio nacional, sino también dentro del territorio nacional. Asimismo, se explicó en el abordaje a las personas las diferentes finalidades de la explotación, como lo son explotación sexual, matrimonio servil, trabajos forzados, servidumbre, mendicidad ajena, extracción de órganos y esclavitud. Durante las visitas a los diferentes hoteles evidenció que las diferentes personas tienen presente la explotación sexual y poco conocimiento de los diferentes delitos que conllevan; sin embargo, manifestaron interés en ampliar su conocimiento sobre la problemática y reconocieron la importancia de este tipo de campañas para identificar y denunciar posibles casos. Según lo realizado, fortaleció conocimientos relacionados con la identificación de las diferentes modalidades de trata de personas, las estrategias de sensibilización y pedagogía comunitaria, la importancia de la prevención y denuncia de este delito, así como el abordaje adecuado a ciudadanos y turistas para promover el reconocimiento de señales de alerta y la protección de los derechos humanos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/19qu57fH2CKbInXmyG_zzHC3QZsOAcna0

2.2 La contratista participó y realizó el acta del día 16 de mayo de 2026 en la “Jornada Intersectorial y Comunitaria con énfasis en Cuidado Responsable de Animales Compañeros y Prevención de Enfermedades Zoonóticas”, en la cual se realizaron acciones de sensibilización orientadas al cuidado del entorno, la adecuada gestión de las heces de animales de compañía y la promoción de prácticas de reconciliación con el territorio y el medio ambiente, en el marco de las actividades de recuperación ambiental desarrolladas en el barrio Eduardo Santos, comuna 12, en articulación con la Secretaría de Salud: Entornos para la Vida. Este espacio le permitió fortalecer el conocimiento sobre el cuidado responsable de los animales de compañía, la prevención de enfermedades zoonóticas, la importancia de las prácticas ambientales responsables y el trabajo articulado entre las entidades y la comunidad para promover entornos saludables, la convivencia ciudadana y la protección del medio ambiente

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Wv6TKpwq9k0CeFnPylescsnLERhRojhi>

3. Hacer seguimiento a los indicadores, la gestión documental y la ejecución presupuestal de la línea estratégica, construyendo y desarrollando informes periódicos al respecto para antes de control, el observatorio de paz y cultura ciudadana, entre otros.

3.1 La contratista asistió, el día 30 de abril del 2026, a la reunión de equipo de manera virtual convocada por Luz Biviana Hurtado Ríos, líder técnica de la línea estratégica Cali con Sentido, con el fin de revisar el seguimiento a las acciones pedagógicas a las unidades residenciales, revisión de cronograma, autoevaluación del mes y los lineamientos de gestión documental. Durante la reunión, se fortalecieron conocimientos relacionados con la organización y manejo adecuado de la gestión documental, la importancia del cumplimiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

de cronogramas establecidos, el seguimiento oportuno a los indicadores y la articulación de las acciones pedagógicas para mejorar los procesos de acompañamiento en las unidades residenciales.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zZkpsSkIhMzIfXjHR4mFOBCNke1aI8CC>

3.2 La contratista asistió el día 13 de mayo de 2026, a reunión de equipo de manera presencial, convocada por Luz Biviana Hurtado Ríos, con el propósito de revisar de las acciones intersectoriales y comunitarias que realiza el equipo con otros organismos, revisión del cronograma, salidas no conformes, autoevaluación de lo corrido del mes de mayo y revisión de la gestión documental. La participación en este espacio le permitió fortalecer el seguimiento y acompañamiento a los procesos y los lineamientos para , garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de la gestión documental correspondiente a la línea estratégica “Cali con Sentido”

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Z-A-ZSE_19xQwh4S1jXrWLxQEHTdhnY5

4. Sistematizar la experiencia de las actividades territoriales que se implementen en la línea, acompañando las actividades en la zona urbana y rural del Distrito de Santiago de Cali.

4.1 Durante el mes de mayo, la contratista realizó la sistematización de las acciones derivadas de las actividades territoriales implementadas desde Cali con Sentido, acompañando acciones desarrolladas en zonas urbanas y rurales. Asimismo, gestionó el diligenciamiento y cargue de la documentación correspondiente —actas, encuestas de satisfacción, listados de asistencia y formatos de caracterización— en el repositorio institucional (Drive) de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. A partir de este proceso, fortaleció conocimientos relacionados con la organización documental, el manejo adecuado de la información institucional, el seguimiento a indicadores de gestión y la importancia de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

garantizar registros completos y oportunos para facilitar la sistematización, trazabilidad y seguimiento de las acciones territoriales desarrolladas por la línea estratégica.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1fkXj_GHE_-fMYqQoSdLGQz2-xXT3PaMZ

4.2 Durante el mes de mayo, la contratista realizó la sistematización de la información en el Drive del Programa Cali con Sentido 2026, registrando las actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma establecido. Asimismo, diligenció el archivo de territorio y actualizó el conteo de intervenciones, teniendo en cuenta las diferentes actividades implementadas en el marco de las estrategias propias de la línea. Durante este proceso, fortaleció aprendizajes relacionados con la importancia de la organización documental, el seguimiento y control de las actividades ejecutadas, la actualización permanente de la información territorial y el manejo adecuado de herramientas de sistematización para garantizar la trazabilidad y consolidación de los procesos desarrollados en el marco de la línea estratégica

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1upL4RLjAcfBKw8sUE_6J9lpywJP4slmT

5. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato, como también apoyar las actividades de gestión documental.

5.1 La contratista asistió a la Media Maratón de Cali, realizada el día 3 de mayo de 2026, convocada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali, apoyando la actividad que fue enfocada en la promoción de la convivencia pacífica, el respeto y la cultura ciudadana, de acuerdo con la línea estratégica “Cali con Sentido”. Durante la jornada se alentó a los participantes del evento deportivo, fomentando valores como la tolerancia, el autocuidado, el respeto por el espacio público y la sana convivencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Asimismo, se brindó acompañamiento institucional para fortalecer la participación ciudadana y promover entornos seguros y de paz en la ciudad. La participación de la Secretaría permitió generar espacios de integración comunitaria y fortalecer el compromiso de la ciudadanía con las iniciativas que contribuyen al bienestar social y al desarrollo de una Cali más incluyente, participativa y con sentido de pertenencia.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1aV0kiggM6HNkgtB2W-mxUBdjn7IIIQ62>

5.2 La contratista participó presencialmente el día 7 de mayo del 2026 en la reunión de apoyo a la supervisión dirigida por el señor Víctor Alfonso Barrera Miranda, en la cual se explicaron los errores más representativos que se encontraron en las cuentas en el nuevo aplicativo Sistema de Gestión de Cuenta de Cobro y se explicó el nuevo aplicativo para los requerimientos de las líneas estratégicas. Durante la reunión, fortaleció conocimientos relacionados con el manejo y funcionamiento del Sistema de Gestión de Cuenta de Cobro, la identificación de errores frecuentes en el diligenciamiento de la información, la importancia de realizar una adecuada validación documental y el uso correcto del nuevo aplicativo para optimizar los procesos administrativos y de requerimientos de las líneas estratégicas.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1I3bltcJggWI7FkMJpOwRNJQN52yrgWlf>

5.3 La contratista participó en la reunión virtual el día 11 de mayo de 2026, en la capacitación de Cuenta de Cobro, en la cual se explicaron los documentos que deben llevar las cuentas cuando tienen otrosí y las cuentas sin otrosí: el documento de la ficha técnica del otrosí, la justificación para modificación de contrato/convenio/aceptación de oferta/orden de compra, el pantallazo de la adición que debe ser bajado del SECOP y el RPC del otrosí, de acuerdo a la explicación aprendió a diligenciar los datos correctos de la seguridad social que deben ser incluidos en el aplicativo de cuentas, así como las demás observaciones y recomendaciones para la redacción de cada una de las actividades realizadas de acuerdo al contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fNkNdEdM5My0OjcYnxHFFZ7BZyfg2knZ>

5.4 La contratista asistió a capacitación virtual el día 13 de mayo de 2026, sobre el manejo del operador para los requerimientos de insumos logísticos, con el propósito de fortalecer el conocimiento en los procesos de solicitud, gestión y seguimiento de los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales de acuerdo a la línea estratégica . Durante la capacitación se brindaron orientaciones relacionadas con el diligenciamiento adecuado de los formatos, los procedimientos establecidos para la radicación de requerimientos, los tiempos de solicitud, la validación de soportes y las recomendaciones para garantizar una correcta gestión logística. Este espacio le permitió fortalecer el manejo de las herramientas y lineamientos necesarios para optimizar la organización y ejecución de las actividades programadas.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1u20zo8XmFeT7lvZGs9EUSeXbVlsvNz8q>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
<div>  </div> <div> EDNA KATALINA MORALES CASTRO </div> <div> Nombre y firma del Supervisor </div> <div>  </div> <div> LUZ BIVIANA HURTADO RIOS </div> <div> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </div> <div> Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026 </div>	